

Bürokaufmann/-frau für unser Back Office

Sie möchten Ihren Tag mitgestalten?
Abwechslung und immer was Neues gefällt Ihnen?
Sie schauen gerne über den Tellerrand?
Wir freuen uns Sie zu begrüßen.

Was sie mitbringen sollten

- _Kommunikationsfreudigkeit
- _Liebe zur Abwechslung im Arbeitsalltag
- _Freude sich im Team zu Unterstützen

Bei FreChem finden Sie eine dynamische Gruppe von Mitarbeitern, die Ihre Aufgaben mit Herzblut angehen. FreChem ist eine etablierte und schnell wachsende Firma. Wir sind spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Polyurethan-Systemen zum Verkleben, Vergießen und Abdichten. Unsere Produkte werden in einer Vielzahl von Industrieanwendungen weltweit eingesetzt.

Ihre Aufgaben

- _Erfassen und Abwickeln von Kundenaufträgen
- _Zusammenarbeit mit den Vertriebsmitarbeitern und unserer Produktion in der Auftragsabwicklung
- _Unterstützung unserer Vertriebsmitarbeiter
- _Alles was zum Büroalltag gehört
- _Mitgestalten von Arbeitsabläufen

Wir bieten Ihnen neben dem Selbstverständlichen

- _Bonussystem für neue Ziele
- _VL und/oder BAV
- _Gute Verkehrsanbindung und Parkplätze vor der „Tür“
- _Klimatisierte Büros, Getränke und moderne Arbeitsmittel
- _30 Tage Urlaub plus der Möglichkeit von Gleittagen
- _Gleitzeit

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören.

Wilhelm Schauff

personal@frechem.com
www.frechem.com

FreChem GmbH Co. KG
Hermann-Seger-Str. 1-3, 50226 Frechen



(*) Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet.
Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter